

5. DE L'ÉCRITURE CRÉATIVE À L'ÉCRITURE EFFICACE

Comment améliorer ses écrits professionnels ?

Au travail, écrire est essentiel pour communiquer, s'exprimer, argumenter, expliquer, laisser des traces... La qualité de l'écriture participe à la qualité du travail. Or, la relation à l'écrit n'est pas toujours facile ; certains ont difficile à s'y mettre, d'autres bloquent carrément, d'autres encore souhaitent simplement s'améliorer. L'image du Bic rouge du prof de français reste imprégnée dans les mentalités.

L'objectif de la formation est double. D'une part, elle vise à dérouiller sa plume, à se réconcilier avec l'écrit. D'autre part, à mettre en pratique les outils de la communication écrite. Comment identifier et toucher son lecteur? L'écriture efficace n'est pas tant une question de vocabulaire intellectuel, de phrases compliquées. Le langage écrit doit s'adapter au destinataire, être clair, simple et précis.

La formation ne travaille pas de manière spécifique l'orthographe et la grammaire. Elle ne vise pas non plus le développement personnel en tant que tel.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne qui souhaite améliorer la qualité de sa communication écrite.

Le groupe sera composé de 8 à 10 participants.

Aucune expérience d'écriture fictionnelle n'est nécessaire

FORMATEUR

Frédéric SOETE est ingénieur, écrivain et animateur d'ateliers d'écriture.

MÉTHODE

Point de grandes théories, c'est avant tout un stage pratique. L'écriture est mise en mouvement par une proposition d'écriture. Les participants entreront dans la peau d'un personnage fictif. Ils mettront ce personnage en situation et imagineront un récit, notamment à travers des écrits de type professionnel. Les textes seront lus et commentés en fonction des objectifs de la formation.

Coût : 60 €